



JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN


romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

RO420080-Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE

Nr.VI/10.384 / 03.06.2019

Aprob:

Administrator public,
Grigore-Florin MOLDOVAN



ANUNȚ ACHIZIȚIE

având ca obiect "Servicii tipărire broșuri – Monitor Oficial al județului Bistrița-Năsăud"

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr.1, cod postal 420080, telefon: +(40) 263/213657, 215503, fax: 0263/214750, e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează "Servicii tipărire broșuri – Monitor Oficial al județului Bistrița-Năsăud".

Categoria de achiziție: Servicii

Cod clasificare CPV: 79810000-5 – Servicii tipografice

79823000-9 - Servicii de tipărire și livrare

Sursa de finanțare: Bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Detalii anunț:

Tip anunț: Achiziție directă

Tip achiziție: Servicii

Denumirea achiziției: "Servicii tipărire broșuri – Monitor Oficial al județului Bistrița-Năsăud"

Descrierea achiziției: achiziția de servicii pentru tipărire broșuri – Monitor Oficial al județului Bistrița-Năsăud

Condiții contract: Conform proiect contract. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa2.

Valoarea estimată fără TVA este de 40.000 lei defalcată după cum urmează:

- Valoarea estimată fără TVA pentru anul 2019 este în valoare de 27.000 lei, iar pentru primele 4 luni ale anului 2020, prin act adițional, este în valoare de 13.000 lei fără TVA

Durata contractului: Contractul se va derula începând cu data semnării lui până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii până cel târziu la data de 30.04.2020, conform prevederilor art. 40, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor art. 165 din Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Condiții de participare: Conform Documentație de atribuire disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa2 și în SEAP, atașată anunțului publicat la secțiunea *Publicitate anunțuri*. Ofertele de preț se vor transmite **pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro, sub denumirea "**TIPARIRE BROSURI CJBN**".

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Termen limită primire oferte: 07.06.2019

Informații suplimentare: Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) **vor fi respinse**. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2 și în SEAP, atașată anunțului publicat la secțiunea *Publicitate anunțuri*. Eventuale solicitări de clarificări vor fi transmise pe e-mail licitatii@cjbn.ro până la data de 06.06.2019 ora 10,00. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului pe site-ul www.portalbn.ro.

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele ofertei se vor transmite pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro. La secțiunea *Subiect* se va menționa: "**TIPARIRE BROSURI CJ BN**".

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016,

prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – (Formular nr.2);

Persoanele cu funcție de decizie sunt: Președinte Consiliul Județean – Emil Radu Moldovan; Vicepreședinte Consiliul Județean – Puica Vasile; Vicepreședinte Consiliul Județean - Țintean Ioan; Administrator public - Moldovan Grigore Florin; Secretarul județului – Oprea Mica; Director executiv Direcția economică – Cioarbă Teofil Iulian; Director executiv Direcția administrație locală - Borș Crina Alexandrina; Șef Serviciu administrație, relații externe – Jurje Ana; consilier asistent Serviciul administrație, relații externe – Dragotă Ciprian Nicușor; Șef Birou achiziții publice, contracte - Ungureanu Elisabeta; consilier juridic Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; inspector superior Serviciul patrimoniu și instituții subordonate - Câmpan Anca Aurora; consilier asistent Birou achiziții publice, contracte – Belean Niculina.

Consilierii județeni: Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Coman Samuel-Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Oltean Doreta, Pop George, Salaci-Nechita Oana, Salak Adriana Ramona, Sas Grigore, Săsărman Monica, Scuturici Gheorghe, Suciuc Andrei, Ulecan Maria.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - (Formular nr.3);

3. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (**Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**).

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota : În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va transmite pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro (La secțiunea Subject: se va menționa: "**TIPARIRE BROSURI CJ BN**")

Ofertanții vor prezenta:

1. Propunerea tehnică elaborată și prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea în totalitate a solicitărilor din Caietul de sarcini ;
2. Declarația pe proprie răspundere că în derularea contractului se vor respecta toate prevederile Caietului de sarcini (Formular nr. 4);
3. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușeașcă la depunerea

ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider (Formular nr. 5).

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta de preț se va transmite pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **90 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta:

1. Formular de ofertă (Formular nr. 6). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

2. Centralizator anexă la Formularul de ofertă (Formular nr.7);

Șef Birou achiziții publice, contracte
Elisabeta Ungureanu

